



POLITICA DELLA QUALITÀ

DQ.01.01

Data: 14/04/2025

Rev. 06

Pagina 1 di 1

La Direzione della **LAVORAZIONE FERRO SERAFINI di Copetti Alessandro & C. sas** ha sempre ritenuto che la Qualità del proprio servizio fosse il fondamento del successo commerciale dell'Azienda, ed ha quindi ritenuto opportuno istituire, mantenere e documentare un Sistema di Gestione per la Qualità integrato con l'attuale sistema di conduzione dell'Azienda, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Obiettivo dell'istituzione del Sistema di Gestione per la Qualità è quello di garantire ai Clienti prodotti e servizi sempre conformi a quanto richiesto in sede contrattuale, minimizzando e monitorando con continuità, quantità e cause di Non Conformità (reclami inclusi) e garantire così un servizio preciso e puntuale. Per assicurare l'applicazione ed il mantenimento delle prescrizioni che costituiscono il Sistema Qualità, la Direzione attraverso l'istituzione del Sistema Gestione Qualità; invita tutto il personale della **LAVORAZIONE FERRO SERAFINI di Copetti Alessandro & C. sas** a partecipare, ciascuno per le proprie competenze, al raggiungimento degli obiettivi di qualità fissati nella presente dichiarazione. Il Sistema Gestione Qualità prevede quindi che ciascuno sia addestrato a svolgere correttamente i propri compiti ed esige la piena partecipazione di tutti.

In particolare, la Direzione individua la seguente Politica per la Qualità che deve essere perseguita dall'organizzazione:

- rispettare le leggi in vigore e la normativa contrattuale;
- rispettare le norme volontarie adottate ed i documenti prescrittivi definiti dall'Organizzazione (manuali, procedure, istruzioni, ecc.);
- fornire servizi e prodotti che soddisfino completamente le esigenze, i fabbisogni e le preferenze dei propri Clienti;
- sviluppare, nell'erogazione del servizio, competenza ed efficienza;
- analizzare almeno annualmente il contesto in cui opera l'azienda ed i fattori interni ed esterni, valutare le aspettative delle parti interessate ed il grado di soddisfazione (parti interessate si intendono non solo i clienti ma anche il personale ed i fornitori);
- adottare l'approccio per processi e valutare almeno annualmente i fattori di rischio che possono influire sul raggiungimento degli obiettivi aziendali e le opportunità di miglioramento;
- migliorare la propria struttura organizzativa, mirando ad una bassa burocratizzazione, elevata dinamicità, valorizzazione e sensibilizzazione delle risorse umane disponibili
- monitorare costantemente i costi al fine di massimizzare la redditività aziendale;
- minimizzare e monitorare con continuità, le quantità e le cause di Non Conformità (reclami inclusi) e garantire così un servizio preciso e puntuale;
- mantenere, seppur in forma ridotta, la disponibilità delle maestranze in modo da essere quanto più possibile operativi al momento dell'auspicata ripresa;
- mantenere ed implementare i rapporti con clienti e fornitori, anche con scambi di informazioni, in modo da individuare eventuali stati di sofferenza ed evitare così pericolose esposizioni finanziarie;
- responsabilizzare tutti i collaboratori interni ed esterni nella qualità del proprio lavoro;
- tendere al miglioramento continuo della Qualità e della soddisfazione del cliente;
- definire e verificare periodicamente gli obiettivi per la Qualità ed i piani di miglioramento
- riconoscere il cambiamento climatico come fattore critico nella strategia aziendale, riflettendo una crescente consapevolezza dell'importanza della sostenibilità e della responsabilità ambientale nel contesto della qualità e della gestione aziendale.

Dalla Politica per la Qualità scaturiscono i seguenti obiettivi:

- a. adeguarsi alla evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica;
- b. diffondere alle parti interessate i principi del sistema di gestione per la qualità;
- c. dotarsi di personale con adeguata professionalità e preparazione;
- d. dotarsi delle migliori tecnologie economicamente accessibili;
- e. coinvolgere i collaboratori interni ed esterni, favorendo il loro attaccamento all'azienda;
- f. trattare le segnalazioni, i reclami e i ricorsi provenienti da clienti e fornitori;
- g. mantenere la certificazione del processo di saldatura.

La Direzione si assume il compito di definire, durante il periodico Riesame della Direzione, degli obiettivi di breve periodo, misurabili e coerenti con gli obiettivi sopra citati.

Gemona del Friuli, 14 aprile 2025

LA DIREZIONE

Copetti Alessandro